



**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE GEFIEER,
PE DURATĂ DETERMINATĂ DE ANGAJARE,
ORGANIZAT ÎN PERIOADA 5-6 MAI 2016**

B A R E M - studii medii

I. PROCEDURĂ CIVILĂ

Procedură civilă – studii medii **10 puncte, din care**

Subiect 1 – 7 puncte

ART. 157 Cod procedură civilă

Cuprinsul citației

(1) Citația va cuprinde: - **4 puncte**

a) denumirea instanței, sediul ei și, când este cazul, alt loc decât sediul instanței unde urmează să se desfășoare judecarea procesului; **(0,35 puncte)**

b) data emiterii citației; **(0,35 puncte)**

c) numărul dosarului; **(0,35 puncte)**

d) anul, luna, ziua și ora înfățișării; **(0,35 puncte)**

e) numele și prenumele sau denumirea, după caz, ale/a celui citat, precum și locul unde se citează; **(0,35 puncte)**

f) calitatea celui citat; **(0,35 puncte)**

g) numele și prenumele sau denumirea, după caz, ale/a părții potrivnice și obiectul cererii; **(0,35 puncte)**

h) indicarea, dacă este cazul, a taxei judiciare de timbru și a timbrului judiciar datorate de cel citat; **(0,35 puncte)**

i) mențiunea că, prin înmânarea citației, sub semnătură de primire, personal ori prin reprezentant legal sau convențional ori prin funcționarul sau persoana însărcinată cu primirea corespondenței pentru un termen de judecată, cel citat este considerat că are în cunoștință și termenele de judecată ulterioare aceluia pentru care citația i-a fost înmănată; **(0,50 puncte)**

j) alte mențiuni prevăzute de lege sau stabilite de instanță; **(0,35 puncte)**

k) ștampila instanței și semnătura grefierului. **(0,35 puncte)**

(2) În citație se menționează, când este cazul, orice date necesare pentru stabilirea adresei celui citat, precum și dacă citarea se face cu chemarea la interogatoriu sau dacă cel citat este obligat să prezinte anumite înscrisuri ori dacă i

se comunică odată cu citația alte acte de procedură. În cazurile în care întâmpinarea nu este obligatorie, în citație se va menționa obligația pârâtului de a-și pregăti apărarea pentru primul termen de judecată, propunând probele de care înțelege să se folosească, sub sancțiunea prevăzută de lege, care va fi indicată expres. – **2 puncte**

(3) Cerințele de la alin. (1) lit. a), c), d), e) și k) sunt prevăzute sub sancțiunea nulității. - **1 punct**

Subiect 2 – 3 puncte

ART. 411 Cod procedură civilă

Suspendarea voluntară

(1) Judecătorul va suspenda judecata: -

1. când amândouă părțile o cer; **(1 punct)**

2. când niciuna dintre părți, legal citate, nu se înfățișează la strigarea cauzei. Cu toate acestea, cauza se judecă dacă reclamantul sau pârâtul a cerut în scris judecarea în lipsă. **(1 punct)**

(2) Cererea de judecată în lipsă produce efecte numai la instanța în fața căreia a fost formulată. – **1 punct**

II. PROCEDURĂ PENALĂ

I. COMPETENȚA JUDECĂTORULUI DE DREPTURI ȘI LIBERTĂȚI, art. 53 Cod procedură penală – **3,25 puncte**, din care

Judecătorul de drepturi și libertăți este judecătorul care, în cadrul instanței, potrivit competenței acesteia, soluționează, în cursul urmăririi penale, cererile, propunerile, plângerile, contestațiile sau orice alte sesizări privind:

a) măsurile preventive **-0,50 puncte**;

b) măsurile asigurătorii **-0,50 puncte**;

c) măsurile de siguranță cu caracter provizoriu **-0,50 puncte**;

d) actele procurorului, în cazurile expres prevăzute de lege **-0,50 puncte**;

e) încuviințarea perchezițiilor, a folosirii metodelor și tehnicilor speciale de supraveghere sau cercetare ori a altor procedee probatorii potrivit legii **-0,50 puncte**;

f) procedura audierii anticipate **-0,50 puncte**;

g) alte situații expres prevăzute de lege **-0,25 puncte**.

II. COMPETENȚA JUDECĂTORULUI DE CAMERĂ PRELIMINARĂ

- art. 54 Cod procedură penală – **1, 75 puncte**, din care

Judecătorul de cameră preliminară este judecătorul care, în cadrul instanței, potrivit competenței acesteia:

- a) verifică legalitatea trimiterii în judecată dispuse de procuror-**0,50 puncte**;
- b) verifică legalitatea administrării probelor și a efectuării actelor procesuale de către organele de urmărire penală-**0,50 puncte**;
- c) soluționează plângerile împotriva soluțiilor de neurmărire sau de netrimitere în judecată-**0,50 puncte**;
- d) soluționează alte situații expres prevăzute de lege- **0,25** puncte.

III. MANDATUL DE ADUCERE : situatii de emitere, continut- art. 265 al. 1, 2 si 10 rap. la al. 8 Cod procedura penală - **5 puncte**,

1. *Situatiile în care se poate emite mandatul de aducere - art. 265 al. 1 si 2 Cod procedura penală – **1 punct**, din care*

O persoană poate fi adusă în fața organului de urmărire penală sau a instanței de judecată pe baza unui mandat de aducere, dacă:

- fiind anterior citată, nu s-a prezentat, în mod nejustificat, iar ascultarea ori prezența ei este necesară -**0,30 puncte**;

- dacă nu a fost posibilă comunicarea corespunzătoare a citației și împrejurările indică fără echivoc că persoana se sustrage de la primirea citației- **0,30 puncte**;

- suspectul sau inculpatul poate fi adus cu mandat de aducere, chiar înainte de a fi fost chemat prin citație, dacă această măsură se impune în interesul rezolvării cauzei -**0,40 puncte**.

2. *Mandatul de aducere – continut- art. 265 al. 10 rap. la al. 8 Cod procedura penală – **4 puncte**, din care*

Mandatul de aducere emis de instanță trebuie să cuprindă:

- a) denumirea instanței -**0,50 puncte**;
- b) data, ora și locul emiterii-**0,50 puncte**;
- c) numele, prenumele și calitatea persoanei care a emis mandatul de aducere - **0,50 puncte**;
- d) scopul pentru care a fost emis -**0,50 puncte**;
- e) numele persoanei care urmează a fi adusă cu mandat și adresa unde locuiește. În cazul suspectului sau inculpatului, mandatul de aducere trebuie să menționeze infracțiunea care constituie obiectul urmăririi penale-**0,50 puncte**;

- f) indicarea temeiului și motivarea necesității emiterii mandatului de aducere-**0,50 puncte**;
- g) mențiunea că mandatul de aducere poate fi folosit o singură dată-**0,50 puncte**;
- h) semnătura judecătorului și ștampila instanței-**0,50 puncte**;

III. ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. Atribuțiile grefierului de ședință – art. 53 și 54 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 elaborată de Consiliul Superior al Magistraturii. **8,50 puncte**

Art. 53 - (1) Grefierul care participă la ședința de judecată are următoarele atribuții:

a) participă la ședințele de judecată, îndeplinind atribuțiile prevăzute de lege și de prezentul regulament, sub coordonarea și controlul președintelui completului de judecată; **0,50 puncte**

b) întocmește citațiile și actele de procedură dispuse de completul de judecată; **0,50 puncte**

c) completează borderourile și predă corespondența pentru expediere; **0,50 puncte**

d) realizează citarea și încunoștințarea părților și comunicarea actelor prin telefon, telegraf, prin poștă electronică sau fax sau prin alte mijloace prevăzute de lege și întocmește referatul privind modalitatea de încunoștințare sau comunicare și obiectul acesteia, care se atașează la dosar; **0,50 puncte**

e) completează condica ședințelor de judecată, în care se trec dosarele din ședința respectivă, în ordinea înscrisă în lista cauzelor, cu următoarele mențiuni: numărul curent, numele sau denumirea părților, numărul dosarului și obiectul cauzei, termenul acordat, cu indicarea motivului amânării cauzei; în cazul amânării pronunțării, se va indica data acesteia; **0,50 puncte**

f) completează toate câmpurile din sistemul ECRIS; **0,50 puncte**

g) comunică minutele și hotărârile judecătorești în termenul prevăzut de lege;

h) tehnoredactează lucrările repartizate de conducerea instanței și hotărârile judecătorești, iar la solicitarea membrilor completului de judecată și sub îndrumarea acestora, și proiecte de hotărâri, pe baza modelului dat de aceștia; hotărârile vor cuprinde, în final, inițialele redactorului, ale tehnoredactorului, data tehnoredactării și numărul de exemplare; la instanțele de control judiciar se trece, în plus,

compunerea completului de judecată al instanței a cărei hotărâre este supusă controlului judiciar; **0,50 puncte**

i) transmite către Institutul Național al Magistraturii și către Agentul Guvernamental pentru Curtea de Justiție a Uniunii Europene copii conforme cu originalul și în format electronic word ale încheierilor de sesizare a Curții de Justiție a Uniunii Europene cu întrebări preliminare, ale hotărârilor pronunțate de instanțele naționale în aceste cauze, inclusiv în căile de atac, precum și ale încheierilor prin care s-au respins cererile de sesizare a Curții de Justiție a Uniunii Europene. **0,50 puncte**

(2) Președintele instanței poate stabili ca unele dintre atribuțiile prevăzute la alin. (1) să fie exercitate de grefieri care nu participă la ședința de judecată, inclusiv tehnoredactarea, la solicitarea membrilor completului de judecată și sub îndrumarea acestora, a proiectelor de hotărâri, pe baza modelului dat de aceștia.

0,50 puncte

(3) Grefierul care participă la ședința de judecată îndeplinește orice alte sarcini de serviciu date de președintele instanței, președintele de secție sau de președintele completului de judecată. **0,50 puncte**

Art. 54 - (1) Grefierul care participă la ședința de judecată stabilit pentru completul căruia i s-a repartizat aleatoriu dosarul întocmește, pe baza dispozițiilor date de complet, toate comunicările prevăzute de lege înainte de fixarea primului termen de judecată, completează borderourile, dacă nu există o persoană desemnată cu atribuții privind expedierea actelor de procedură, și predă corespondența în vederea expedierii, redactează încheierile și toate actele de procedură prevăzute de lege. **0,50 puncte**

(2) Grefierul prevăzut la alin. (1) evidențiază dovezile de comunicare și data primirii comunicărilor în aplicația ECRIS și le prezintă completului de judecată, împreună cu dosarul. **0,50 puncte**

(3) Grefierul prevăzut la alin. (1) urmărește termenele prevăzute de lege pentru efectuarea modificărilor sau completărilor la cererea de chemare în judecată, pentru depunerea întâmpinării și a răspunsului la întâmpinare, și informează completul de judecată cu privire la împlinirea acestora. **0,50 puncte**

(4) Procedura de citare, redactarea încheierilor sau a altor acte efectuate în procedura prevăzută de art. 200 alin. (7) și (8) din Codul de procedură civilă se

realizează de grefierul prevăzut la alin. (1) stabilit pentru completul căruia i-a fost repartizată aleatoriu cererea de reexaminare. **0,50 puncte**

(5) Grefierul prevăzut la alin. (1) preia din arhivă și păstrează dosarele pe durata necesară efectuării actelor de procedură și studiului dosarului de către completul de judecată; **0,50 puncte**

(6) Dispozițiile alin. (1)-(4) se aplică în mod corespunzător și pentru procedura în camera preliminară și în cauzele având ca obiect plângerile împotriva soluțiilor de neurmărire sau de netrimiteră în judecată. În situația restituirii comunicărilor prevăzute la alin. (1), acestea se consideră legal efectuate după expirarea unui termen de 7 zile de păstrare la sediul instanței. **0,50 puncte**

2. Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului auxiliar de specialitate – art. 85 din Legea nr. 567/2004; 1,50 puncte

(1) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

a) avertismentul; **0,20 puncte**

b) reducerea cu 5-15% a salariului și/sau a indemnizației de conducere, pe o durata de 1-3 luni; **0,20 puncte**

c) retrogradarea în gradul profesional sau treapta profesională în cadrul aceleiași funcții, pe o durata de 1-3 luni; **0,20 puncte**

d) revocarea din funcția de conducere ocupată; **0,20 puncte**

e) mutarea disciplinara la o alta instanță sau parchet din circumscripția teritorială a aceleiași curți de apel sau, după caz, a aceluiași parchet de pe lângă curtea de apel, pe o durata de 1-3 luni; **0,20 puncte**

f) excluderea din profesie. **0,20 puncte**

(2) În cazul nerespectării prevederilor cuprinse în Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, conducătorul instanței sau al parchetului care aplica sancțiunea poate dispune ca, pe lângă sancțiunea disciplinara aplicata, acesta să urmeze cursuri de deontologie a profesiei organizate de Școala Națională de Grefieri. **0,30 puncte**

PREȘEDINTELE COMISIEI DE EXAMINARE
Judecător AXENTĂRINEL ANDREI

